

**ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DEL
15 DE NOVIEMBRE 2017**

Se inicia la sesión a las 18:30h, en segunda convocatoria, en el Réfectoire n°3 del LFM.

Están presentes los Consejeros:

PRESIDENTE: Stéphane Vojetta

TESORERO: Luis Costa Pereira

SECRETARIA: Marta Pilar Victorio Martinez

CONSEJEROS: Victoria Blanco de la Parra, Alicia Crespo Pazos,

Excusan su ausencia los consejeros: Daniel Gómez, Ingrid Durut, Nathalie Mondet, Chantal Sébastia.

No justifican su ausencia los consejeros: Agustin Palmer, Nicolas Bill, Icíar Barriuso.

Asisten a la reunión, los socios: Anisa Abdoulhousen, Dolores Candorcio, Julie Févre,

Como invitados: Mme. Dupuy, intendente LFM y David Moreno, representante de la ALI.

Asistencia total de socios: 8 socios.

Comienza la reunión con el siguiente:

Orden del día:

1- Aprobación del acta de la Asamblea General del 20 de octubre de 2016.

Se aprueba por unanimidad de los presentes.

2- Informe del Presidente.

En primer lugar, toma la palabra Mme. Dupuy agradeciendo nuestra invitación. Insiste en la importancia del papel de las asociaciones de padres y subraya la necesidad de reforzar nuestro diálogo y acciones entre las asociaciones de padres y el LFM:

El Presidente comienza su informe con lo que han sido los objetivos del APA durante el curso 2016-2017.

Mejora de la comunicación con las familias adherentes del APA y resto de la comunidad de padres del LFM.

Fortalecimiento de las relaciones institucionales con la administración del LFM, mediante una comunicación **equilibrada y constructiva.**

Reestructuración y mejora de los servicios logísticos prestados a los padres (transporte escolar y manuales escolares): reducción drástica de incidencias, tarifas más competitivas. Estos servicios los prestan los Consejeros de manera benévola al resto de la comunidad escolar.

Señala que este curso ha sido un curso de transición, ya que los Consejeros actuales más veteranos solo llevan dos años, y que existen unas circunstancias extraordinarias que se dieron durante la gestión de la antigua presidencia, que han tenido que ser resueltas con el equipo nuevo.

En concreto, señala:

La resolución del juicio laboral mantenido con las ex empleadas del Apa, que se ha resuelto de forma satisfactoria para ambas partes, llegando a un acuerdo que es confidencial.

La reestructuración en la gestión del servicio de transporte, actualmente contratado con la empresa Esteban Rivas, por la puesta en marcha de una nueva plataforma para la gestión de inscripciones, la gestión de las incidencias. También destaca la posibilidad de una futura campaña de captación de nuevos usuarios para la reducción de las tarifas de transporte. Dicha campaña consistiría, tras un acuerdo con Esteban Rivas, en incrementar el número de usuarios y distribuir el ingreso adicional de forma a disminuir el precio pagado por los usuarios.

La reestructuración del servicio de alquiler de libros. Los ingresos de la APA han disminuido en un 50% por la supresión de las listas de los manuales de Primaria. Esto, unido al hecho de que se avecina una reforma importante en el BAC 2021 hace que la situación de ingresos por alquiler de libros esté en el aire.

La supresión de las taquillas por parte del LFM plantea otra línea de fuego con respecto a la obtención futura de ingresos del APA. Es un servicio muy demandado por los padres debido al excesivo peso de las mochilas soportado por los niños. El Apa va a iniciar una campaña de pesaje de mochilas. Mme. Dupuy señala primero, sus disculpas por haber retirado de forma indebida unas taquillas que el Apa iba a entregar a un comprador (dichas taquillas se habían adquirido en 2013 y aún no estaban amortizadas contablemente), toda vez que indica la preocupación del LFM en este sentido por los niños. Señala que han pasado la consigna a los profesores que aligeren los manuales a llevar a clase, sin que esto haya tenido mucho éxito.

Los logros del periodo:

- 1) Mejora de los servicios de transporte
- 2) Puesta en marcha de un servicio de alquiler de libros que responde de manera más realista a la demanda existente.
- 3) Reorganización de la oficina de la APA, con una trabajadora muy cualificada, que ha optimizado la comunicación con los padres y con las instancias del LFM.
- 4) Apertura de un FORO de padres del APA del LFM, cuyo objetivo será el de divulgar nuestras comunicaciones, abrir debates, en el máximo respeto y prohibición de realizar comentarios “ad nominem”.
- 5) Comunicación estrecha y fiable con el Servicio de Acción Cultural y con la AEFÉ (Agencia para la enseñanza del francés en el extranjero), para ir directamente al foro donde se toman realmente las decisiones. El Presidente recalca que gracias a su insistencia en señalar a la diputada de los Franceses en el Extranjero, se ha podido dar traslado a la Asamblea Nacional nuestras preocupaciones sobre la financiación del presupuesto presentadas en el Conseil D’Etablissement.

Como contrapuntos, tenemos una fuerte disminución de ingresos por el alquiler de manuales, además de la pérdida del valor no amortizado de las taquillas, y de los costes del acuerdo judicial, lo cual va a hacer que nos centremos en realizar una mayor disminución de los costes de gestión, y un mayor esfuerzo por alentar la participación de los padres.

Mme. Dupuy muestra su total disposición en ayudarnos en mandar las encuestas de satisfacción que necesitamos para optimizar el transporte a todos los padres con su base de datos, y a la recogida de datos, que realizará con la colaboración de nuestra responsable Alicia Crespo,

Igualmente, manifiesta su apoyo para cedernos los locales que necesitamos para realizar actividades y talleres pedagógicos, sociales y culturales, con el fin precisamente de aumentar el interés de los padres por el Apa.

Objetivos para el curso escolar 2017/2018.

Contención de los gastos escolares y extra escolares: para limitar el impacto del posible aumento de costes por los próximos proyectos inmobiliarios. Reducción de las tarifas de transporte.

Seguridad: vigilar la seguridad con respecto al exterior del LFM, y vigilancia del normal cumplimiento de las normas de seguridad en el interior del recinto.

Temperatura en las aulas: trabajar conjuntamente con el LFM para que no se vuelva a repetir el protocolo calor establecido el pasado mes de junio.

Calendario escolar: luchar para que las particularidades del LFM sean tenidas más en cuenta, limitar la reducción del total anual de días de colegio, y lograr un cómputo razonable de los días lectivos.

Representación de los padres: ser resolutivos para lograr una mayor participación en los órganos de gobierno del LFM.

Teléfonos móviles: relanzar el debate sobre la oportunidad de limitar los teléfonos móviles e internet en Collège y Lycée.

La consejera Victoria Blanco recalca la importancia de dar reconocimiento a nuestra labor de gestionar y asegurar los servicios logísticos de transporte, alquiler de libros, responsabilidades que ni la administración del LFM, ni ninguna otra asociación, están dispuestos a asumir, ya que al fin y al cabo son una decena de padres los que están asumiendo responsabilidades para toda la comunidad escolar, asumiendo costes personales de dedicación de tiempo personal y de trabajo, desplazamientos, costes de niñeras, etc...

Se abre un pequeño debate sobre la viabilidad a futuros de lanzar una oferta pública para el transporte escolar, lo cual requeriría la formulación de un pliego de condiciones.

Mme, Dupuy comunica con respecto a nuestro local, que dadas las circunstancias económicas que está atravesando el LFM, no se plantea el traslado de nuestro local a ninguna otra parte dentro del recinto LFM, lo cual nos asegura la permanencia en el mismo despacho “para un largo tiempo”. Lo único que se va a revisar es el convenio de disposición del local, convenio que se tendrá que firmar entre el LFM y el Apa.

3- Presentación de cuentas periodo mayo 2016-mayo 2017. Presupuestos curso 2018.

El Tesorero hace una presentación de la evolución de los ingresos y gastos de este periodo, así como de los presupuestos. Se adjuntan al acta (Anexo 1).

La mayoría de los puntos más relevantes ya han sido comentados por el Presidente.

Actualmente, no existe ningún dinero de caja, todo pasa directamente por banco. Aunque los resultados económicos del año pudieran parecer negativos, se han dado las circunstancias excepcionales que ha mencionado el Presidente que no se van a repetir en el siguiente ejercicio.

Los puntos más relevantes es la reducción a cero de los gastos de representación, la reducción de los costes salariales (tanto en personal administrativo como en la contratación de jóvenes para la campaña de libros). Se prevé seguir realizando un esfuerzo de reducción de costes de mantenimiento y gestión en las partidas de servicios de gestoría, servicios informáticos (App y Web), y servicio de contratación de jóvenes.

Se aprueban las cuentas y los presupuestos presentados por unanimidad.

4- Transporte (Informe de Alicia Crespo, coordinadora comisión Transporte).

Se adjunta al acta la encuesta de satisfacción realizada a los usuarios.

Toma la palabra Alicia Crespo, y expone los siguientes puntos.

- **Resolución de quejas y demandas de padres.**

En relación con itinerarios y duración de trayectos: Tras la implantación del nuevo sistema de transporte con dos turnos a las 16h y 17h, se generaron numerosas incidencias. La mayor parte de dichas incidencias se han resuelto satisfactoriamente. En particular 2 itinerarios se redujeron para evitar superar la hora legal establecida por ley. Así mismo se ha ido ajustando las rutas, en la medida de lo posible, a demanda de los padres.

- **Presencia de hojas de reclamaciones en La Oficina del apa.**

- **Implantación de la factura electrónica.**

ER se ha comprometido a que la factura electrónica sea una realidad durante este curso.

- **Implantación de un Servicio de comunicación entre monitoras/empresa y padres en caso de incidencias.**

Esteban Rivas dice estar desarrollando una aplicación informática que permitirá conocer en tiempo real las incidencias que se producen durante los trayectos y comunicar con las monitoras.

- **Uso del servicio de bus por alumnos de otros liceos del mundo que estén hospedados con alumnos usuarios durante periodos reducidos en el marco de un intercambio.**

Este servicio existe ya.

- **Posible implantación de un servicio reducido durante las semanas de descanso que permita acudir a los campamentos organizados por el Acs.**

Se ha contactado con la ACS que no parece interesada en plantear este servicio.

- **Servicio de monitoras y su formación.**

Se sugiere la necesidad de que a las monitoras se les de una formación adecuada que les permita en particular resolver conflictos entre alumnos, identificar casos de acoso y dar primeros auxilios en caso de ser necesario.

- **Envío de encuestas de satisfacción en relación con el servicio de transporte y el servicio de monitoras.**

El APA ha elaborado el cuestionario de encuesta de satisfacción y Esteban Rivas la ha remitido a los padres. Se han recibido 99 respuestas a las cuestiones planteadas. Los resultados no han sido relevantes al no haber hecho Esteban Rivas un tratamiento de datos adecuado de las respuestas.

- **Protocolo de funcionamiento.**

Se ha elaborado un protocolo de funcionamiento pendiente de aprobación.

- **Tarifas del sistema de transporte.**

Esteban Rivas plantea la no viabilidad económica del servicio que año tras año pierde usuarios y obliga a replantear una revisión al alza de los precios. Si los usuarios no aumentan en años próximos los precios deberán subir. Los presupuestos que hicieron para el presente curso se hicieron para dar 215 servicios al mes, se han quedado en 210. Esos 20 servicios al mes de menos, hace que de las previsiones de ingresos de 763.000 euros se hayan quedado en 719.000 euros. Ello supone un 6% menos de lo previsto para que los precios sean viables económicamente para la empresa.

El APA plantea mantener las tarifas este curso al tiempo que se pone en marcha una campaña para conseguir más usuarios. De aumentarse un 5 % los alumnos, se reducirá un 5% la tarifa. Se han solicitado presupuestos a ER para permitir a los alumnos de Collège 3 trayectos semanales de vuelta aleatorios para adaptar mejor el servicio de ruta a las necesidades a partir de 5eme.

5- Libros (Informe de Luis Cuesta y Julie Févre).

Toma la palabra Julie Févre. Ante la tardanza del LFM en comunicar las listas de los libros (junio 2016) y la eliminación de las listas de Primaria, esta campaña ha implicado una reestructuración en el servicio. Se ha contratado la colaboración de una plataforma digital con LDE, empresa proveedora de libros y de cierto material escolar que trabaja únicamente con instituciones educativas y asociaciones de padres, para asegurar el suministro de manuales a los padres. La compra se efectúa on-line y se ha recepcionado en la oficina de la Apa. La Apa ha desarrollado una mera labor de intermediación en el servicio, no ingresando ningún importe por este concepto.

La acogida de los padres ha sido un éxito. Julie Févre comenta la necesidad de realizar un briefing con LDE para optimizar las campañas siguientes.

Le solicita a Mme. Dupuy la necesidad de entregar las listas de manuales antes. Mme. Dupuy le señala la necesidad de hablar antes con los sindicatos para que dialoguen con los profesores, para que éstos entreguen antes sus listas.

6- Situación del local Apa y prestación de servicios condicionados al local. Votación.

Ver punto 1 informe del Presidente

7- Elección nuevos candidatos.

Se adjuntan al acta las solicitudes recibidas.

Se aprueban las candidaturas siguientes:

- Anisa Aboulhousen,
- Julie Fèvre,
- Silvia Martínez Peraita
- Marta Victorio.

No se han presentado más candidaturas a Consejeros.

8- Ruegos y preguntas.

El Presidente quiere agradecer el esfuerzo de todos los Consejeros que han prestado y que siguen prestando su esfuerzo desinteresado al Apa.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 21:30h.

VB.: EL PRESIDENTE

FIRMADO: LA SECRETARIA